

GenZA Limited

ROOM 1905 NAN FUNG CENTRE
264-298 CASTLE PEAK ROAD
TSUEN WAN HK

<https://www.gen-za.com>



STRICTLY PRIVATE & CONFIDENTIAL

个人基础填写栏	
姓名： (与身份证 / 护照完全一致)	刘思嫫
出生日期：	2003年10月6日
身份证号码 / 护照号码： (身份证 / 护照正反面扫描件作为附件)	441622200310061766
户口所在地： (户籍地址)	广东省龙川县丰稔镇丰稔村委会三角楼
现居住地址： (详细到门牌号)	佛山大学仙溪校区d18-216
联系电话：	13750209771
紧急联系人电话： 关系：	17817215402 姐姐
电子邮箱：	13750209771@163.com
最高学历： (学历证书、学位证书扫描件作为附件)	
技术证书、职业资格： (相关从业资格证书扫描件作为附件)	

尊敬的先生 / 女士：

兹确认，GenZA Limited（以下简称“公司”）诚挚向您发出录用通知，具体聘用条款如下（以您前雇主提供的满意推荐信、背景调查通过为生效前提）：



一、核心聘用信息

- 职位： 前端 程序开发人员_____
- 入职日期： 2026 年 01 月 18 日_____
- 聘用期限：自入职日期起 1 年（固定期限雇佣合同）

薪金：（发放方式按项目结算）

- 得知项目和完成初步开发：20%
- 发布测试环境并经（客户或上级确认）：40%
- 发布生产环境并完成三个月维护期限：40%

二、通知期与合同终止

1. 双方终止聘用关系的，任何一方需提前 1 个月发出书面通知，或支付相当于 1 个月薪金的代通知金；若您未按规定提前通知擅自离职，或离职导致公司项目延误、产生损失的，公司有权扣除您未结薪金作为损失赔偿，不足部分可依法追偿。
2. 合同期内，若您存在下列情形之一，公司有权立即终止本合同，无需给予通知或代通知金，且不承担任何经济补偿责任，同时有权要求您赔偿全部损失：

- (1) 严重违反公司规章制度或本合同条款；
- (2) 严重失职、营私舞弊，给公司造成直接或间接经济损失（包括但不限于项目损失、客户流失、声誉损害等）；
- (3) 被依法追究刑事责任、被颁布破产接管令或存在其他影响履职的不良记录；
- (4) 提供虚假个人信息、学历、资质证书或工作经历；
- (5) 未经公司书面同意，擅自兼职、自营或为他人经营与公司同类业务；
- (6) 连续旷工 3 日或累计旷工 5 日以上；
- (7) 工作表现未达到公司项目要求，书面警告需以公司正式发文形式送达，载明整改要求及期限。

3. 合同到期不续约的，您需在合同终止日前完成全部工作交接，未完成交接导致公司损失的，公司有权追究您的赔偿责任。



三、工作时间与地点

1. 标准工作时间：参照香港《雇佣条例》及工作地点所属地区相关规定，执行周一至周五，上午 09:00 至下午 18:00（含 2 小时午餐休息时间）
2. 公司有权根据业务需求、项目进度灵活调整工作时间（包括但不限于延长工作时长、周末安排工作）；该等调整视为工作任务的合理延伸，不计发加班费，公司将在项目奖金中综合考量工作投入。
3. 按公司指定的系统或方式实时记录工作时间、项目进展，每周向直属上级提交工作周报，公司有权根据记录考核您的工作效率及履职情况，记录不全或未按要求提交的，视为工作未达标。
4. 工作地点：初始为浮动地点（无固定办公地址），公司有权根据业务发展需要，随时确定您的常规工作地点（包括但不限于香港和中国内地）。
5. 公司可根据项目需求，随时指派您至任何地区执行工作任务，您需在收到通知后 3 日内配合到位；赴境外工作的，公司承担约定的差旅补贴（具体标准由公司另行确定），境外期间的人身安全、合规风险由您自行承担（公司为您购买的境外保险覆盖范围除外）。

四、业绩奖金与薪酬调整

1. 年度奖金为基于项目业绩、公司经营状况及个人工作表现的酌情奖金，公司拥有完全决定权（包括是否发放、发放金额、发放对象及发放时间）。
2. 若您在奖金实际发放前离职、被公司终止合同，或存在工作失误、给公司造成损失的，将自动丧失奖金享有权。
3. 公司有权根据市场行情、公司经营状况、您的工作表现及项目考核结果，调整您的薪金标准，调整通知以书面形式送达后生效。

五、假期

1. 法定节假日：按工作地点所属地区法定标准执行（香港 13 天 / 内地 13 天），公司有权根据项目进度调整休假时间，安排您在法定节假日工作的，按以下方式处理：

(1) 工作地点为香港或内地，优先安排补休；

(3) 您需服从公司的休假统筹安排，无正当理由拒绝节假日工作的，视为严重违反工作纪律。

GenZA Limited

ROOM 1905 NAN FUNG CENTRE
264-298 CASTLE PEAK ROAD
TSUEN WAN HK

<https://www.gen-za.com>



2. 带薪年假：根据您在公司的服务年限享受，具体标准如下（以较短者为准）：

- (1) 服务满 1 年但不满 3 年：10 天；
- (2) 服务满 3 年但不满 5 年：14 天；
- (3) 服务满 5 年及以上：18 天；

3. 年休假需提前 15 日向公司提交申请，经直属上级及人力资源部审批同意后方可休假；公司有权根据业务需求驳回或调整休假申请，您需配合；未经批准擅自休假的，按旷工处理。

4. 年休假不得累计至下一年度，当年未休完的自动作废，您无权要求公司支付未休年假报酬（法律另有强制性规定的除外）。

六、保密与知识产权

1. 您确认离职后 3 年内，公司的所有信息（包括但不限于项目数据、客户名单、商业计划、技术方案、财务信息、薪酬体系、规章制度等）均为公司机密，您需承担严格的保密义务。
2. 未经公司书面授权，您不得通过任何方式（口头、书面、电子、复制等）向任何第三方披露、泄露或使用公司机密信息；离职时，需返还所有载有机密信息的文件、设备、存储介质，删除个人设备中留存的相关信息，并签署《保密义务确认书》。
3. 您在职期间因履行工作职责产生的所有知识产权（包括但不限于发明创造、技术成果、文案、设计、数据等）均归公司独家所有，您无权主张任何权利，且需配合公司办理知识产权登记、转让等相关手续。
4. 若您违反保密义务或知识产权约定，给公司造成损失的，需承担全额赔偿责任（包括但不限于直接损失、间接损失、律师费、诉讼费等维权成本），公司有权追究您的法律责任。

七、工作调动与任务分配

1. 公司有权根据业务发展、项目需求及您的工作能力，调整您的工作岗位、职责或工作内容；岗位调整后，薪金标准按新岗位执行，岗位调整后的薪金标准由公司根据新岗位职责、市场行情确定，将提前 3 日书面告知。



2. 公司可将您调动或指派至公司的关联公司、附属公司或合作单位工作，您需配合办理相关手续，聘用关系的权利义务由接收单位承继，本合同相应条款自动适用于接收单位。
3. 您需按照公司要求完成各项工作任务，包括但不限于超出岗位职责范围的临时任务，无正当理由拒绝执行的，视为工作失职。

八、个人资料与合规要求

1. 您同意公司根据聘用管理、项目执行、合规审查的需要，收集、使用、存储您的个人资料（包括但不限于身份信息、学历、工作经历、联系方式、银行账户等），并可向公司关联方、合作单位或政府部门披露（符合适用地区个人信息保护法规，如香港《个人资料（隐私）条例》、内地《个人信息保护法》）。
2. 您保证提供的所有个人信息、资质文件真实、合法、有效，若存在虚假信息，公司有权立即终止合同，并要求您赔偿损失。
3. 您需遵守工作地点所属地区的法律法规及公司的合规要求，不得从事任何违法违规行爲，若因个人行为导致公司遭受处罚或损失的，需承担全部赔偿责任。

九、其他重要条款

1. 公司保留在您入职前、入职后对您的背景信息、工作经历、资质证书进行调查核实权利，调查结果不符合公司要求的，公司有权取消录用或终止合同。
2. 本合同条款受香港法律管辖，并按香港法律解释；若工作地点为内地，涉及劳动基准的强制性规定（如最低工资、法定节假日）按内地法律执行，但其他条款仍优先适用香港法律。
3. 公司有权根据经营需要、法律法规变化，修改或补充本合同条款及公司规章制度，修改后的内容以书面形式送达您后生效，您需遵守；若您不同意修改，公司有权终止本合同，按法定标准支付经济补偿（如适用）。
4. 您确认，公司的规章制度（包括但不限于保密制度、工作流程、考核标准等）为本合同的组成部分，入职前已通过公司指定渠道查阅并理解，同意严格遵守。
5. 因本合同产生的任何争议，双方应先协商解决；协商不成的，提交香港国际仲裁中心按其仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决为终局裁决，对双方均有约束力。
6. 本合同未尽事宜，按公司政策及适用地区法律法规执行，公司政策与法律法规冲突的，以法律法规为准，但公司将按适用地区法律法规及公平合理原则执行。

GenZA Limited

ROOM 1905 NAN FUNG CENTRE
264-298 CASTLE PEAK ROAD
TSUEN WAN HK

<https://www.gen-za.com>



确认与接受

请您在本通知书副本上签字，确认已阅读、理解并同意接受上述所有条款及条件，且自愿承担相应义务，并将副本于入职日前3个工作日寄回公司存档。逾期未寄回的，视为您自动放弃本次录用。

我们真诚欢迎您加入 GenZA Limited，祝您在本公司开展成功的职业生涯！

GenZA Limited

Roy Lam (Co-Founder)

Signature:

Employee

Signature:

刘思媛
